



## REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI

Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti

C.F. e P. Iva 02307130696

### DELIBERAZIONE

DEL

DIRETTORE GENERALE

N. 472 DEL 13 APR. 2018

**DELIBERA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Oggetto: Commissione Terapeutica Aziendale (CTA) – Deliberazione del Direttore Generale n. 1523 del 17 novembre 2014 – Revisione composizione e funzioni**

### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pasquale Flacco, nominato con delibera della Giunta regionale d'Abruzzo n. 1023 del 10 dicembre 2015 ai sensi del vigente Decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto del Dirigente della UOC Gestione Attività Amministrative dei Presidi Ospedalieri, datata 05.04.2018;

**DATO ATTO** dell'attestazione di regolarità e legittimità dell'atto da parte del Dirigente Responsabile della predetta Unità Operativa, come acquisita in calce alla proposta medesima;

**ACQUISITI** i pareri espressi ed attestati in calce dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale, per quanto di rispettiva competenza,

### DELIBERA

di fare integralmente propria la menzionata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e di disporre in conformità della stessa.

Parere favorevole \_\_\_\_\_ **Il Direttore Amministrativo Aziendale**  
(Dott.ssa Tiziana Petrella)

Parere favorevole \_\_\_\_\_ **Il Direttore Sanitario Aziendale**  
(Dott. Vincenzo Orsatti)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Pasquale Flacco)



*Proposta di deliberazione*

*per il*

*Direttore Generale*

**Oggetto: Commissione Terapeutica Aziendale (CTA) – Deliberazione del Direttore Generale n. 1523 del 17 novembre 2014 – Revisione composizione e funzioni.**

**Il Responsabile della UOC Gestione Attività Amministrative dei Presidi Ospedalieri previa istruttoria ed attestazione di legittimità e regolarità tecnica del provvedimento**

**Premesso:**

che è nelle strategie aziendali promuovere il miglioramento della qualità dell'assistenza in un quadro di maggiore integrazione tra ospedale e territorio ponendo al centro della programmazione e gestione dei servizi sanitari i bisogni dei cittadini, valorizzando il ruolo e la responsabilità dei professionisti sanitari;

che in tale ottica con Delibera del Direttore Generale n. 1523 del 17 novembre 2014 è stata costituita la Commissione Terapeutica Aziendale (CTA) della ASL Lanciano Vasto Chieti che ha, tra le altre, la funzione di individuare eventuali criticità e proporre modalità operative relative alla appropriatezza d'uso dei farmaci, monitoraggio della spesa di medicinali e dispositivi medici, dispensazione dei farmaci (prescrizione alla dimissione, distribuzione diretta o per conto);

che la citata CTA durava in carica 3 anni ed è rinnovabile previo parere positivo del Direttore Generale;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Generale apposto in calce al documento contenente la descrizione della CTA ( allegato 1);

**Ravvisata** la necessità di proseguire le attività di monitoraggio dell'appropriatezza d'uso di farmaci e dispositivi medici;

**Atteso:**

che nelle strategie aziendali è previsto:

- il monitoraggio della spesa e dei consumi di medicinali e dispositivi medici;
- monitoraggio dispensazione dei farmaci (prescrizione alla dimissione, distribuzione diretta o per conto);
- la razionalizzazione dell'uso del farmaco in ospedale;
- l' appropriatezza d'uso dei farmaci, soprattutto indirizzati verso quei prodotti caratterizzati da criticità di impiego e/o ad alto costo;

che in tale ottica si ritiene opportuno procedere alla revisione della composizione e delle funzioni della CTA;

che la CTA di nuova istituzione avrà diversa composizione e funzioni rispetto a quanto definito con Delibera del Direttore Generale n. 1523 del 17 novembre 2014;

**Visto** lo schema di composizione, funzioni e regolamento di cui all'allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Precisato**

che la istituenda CTA è presieduta dal Direttore Sanitario Aziendale ed è composta da professionisti in servizio presso la ASL Lanciano-Vasto-Chieti e potrà avvalersi di ulteriori professionalità o gruppi di lavoro indicati dalla Direzione Generale/Sanitaria Aziendale;

che la stessa nello specifico può avvalersi del Gruppo di Lavoro “Appropriatezza e contenimento della spesa dei farmaci altospendenti” nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 378 del 21 marzo 2018;

che per lo svolgimento delle proprie attività, la CTA si avvale del supporto di una Segreteria ubicata presso la Direzione Generale/Sanitaria Aziendale e della collaborazione del Servizio Farmaceutico Aziendale sia Ospedaliero che Territoriale;

**Vista** la modifica della composizione e delle funzioni della CTA come formulata nell'allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. Di procedere alla modifica della composizione e delle funzioni della CTA come indicato nell'allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione sanitaria aziendale, alla Direzione Amministrativa aziendale, alle Direzioni Mediche dei presidi ospedalieri aziendali, alle Farmacie ospedaliere, alla Farmacia territoriale, al Dipartimento Affari Generali, al Servizio Programmazione Strategica e Sistemi di Performance, alla UOC Gestione Attività Amministrative PP.OO. alla Segreteria Scientifica della CTA e al Collegio Sindacale.
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
4. di provvedere alla pubblicazione nella sezione “amministrazione trasparente” sul sito internet dell'Azienda, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

La presente proposta di deliberazione consta di n. pagine e di n. 1 allegati.

**L'Istruttore**

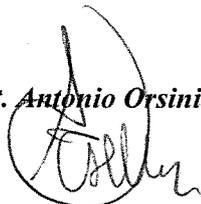
**Il Responsabile del procedimento**

**Il Responsabile dell'U.O.C.  
Gestione Attività Amministrative  
che attesta la legittimità e regolarità dell'atto**

(dott.ssa Anita Sciorra)

(dott. Antonio Orsini)

(dott.ssa Antonella D'Antonio)



**Data 05/04/2018**

**Data 05/04/2018**

**Data 05/04/2018**



**SCHEDA CONTABILE (a cura della U.O. proponente)**

<b>CONTO DI CO.GE.</b>	<b>PREVISIONE ESERCIZIO</b>	<b>GIÀ IMPUTATO CON PRECEDENTI ATTI</b>	<b>IMPUTAZIONE DA PRESENTI ATTO (NETTO DI IVA)</b>	<b>IMPUTAZIONE DA PRESENTI ATTO (COMPENSIVO DI IVA)</b>	<b>FONTE DI FINANZIAMENTO (DETERMINA REGIONALE)</b>

Il Direttore/Responsabile U.O. proponente \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**RISCONTRO CONTABILE**  
(a cura della U.O.C. Contabilità e Bilancio)

Si attesta l'esecuzione del riscontro di regolarità contabile.

Il Dirigente U.O.C. Bilancio \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**CONTROLLO RISPETTO AL BILANCIO DI PREVISIONE**

(a cura della U.O.C. Contabilità e Bilancio)

<b>CONTO DI CO.GE.</b>	<b>IMPUTAZIONE DA PRESENTE ATTO COMPENSIVO DI IVA (aut. N. )</b>	<b>IMPORTO ENTRO LA PREVISIONE CAPIENTE (aut.n.)</b>	<b>IMPORTO FUORI DALLA PREVISIONE DI BILANCIO. FUORI PREVISIONE</b>

Si attesta, previa verifica, che il costo derivante dal presente atto trova capienza all'interno del budget assegnato sul C.E. del bilancio (anno), come da tabella.

Il Direttore/Responsabile U.O. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



Della suestesa deliberazione viene iniziata  
la pubblicazione il giorno

13 APR. 2018 con prot. n. 17513

all'Albo della ASL per rimanere ivi affissa  
per 15 giorni consecutivi ai sensi della  
L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà  
esecutiva a far data dal decimo  
giorno successivo alla  
pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata  
dichiarata "immediatamente  
eseguibile".

Il Funzionario preposto



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI**  
 Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti  
 C.F. e P. Iva 02307130696

**COMMISSIONE TERAPEUTICA AZIENDALE**  
**Asl 2 Lanciano-Vasto-Chieti**

**Presentazione**

La Commissione Terapeutica Aziendale (CTA) della ASL Lanciano Vasto Chieti, istituita con Delibera del Direttore Generale n. 1523 del 17 novembre 2014 è durata in carica 3 anni.

Ravvisata la necessità di proseguire le attività di monitoraggio dell'appropriatezza d'uso di farmaci e dispositivi medici, la Asl Lanciano-Vasto-Chieti ha ritenuto opportuno procedere alla revisione della composizione e delle funzioni della CTA.

La CTA è presieduta dal Direttore Sanitario Aziendale ed è composta da professionisti in servizio presso la ASL Lanciano-Vasto-Chieti e potrà avvalersi di ulteriori professionalità o gruppi di lavoro indicati dalla Direzione Generale/Sanitaria Aziendale. Nello specifico è stato Istituito "Gruppo di Lavoro Appropriatezza e contenimento della spesa dei farmaci altospendenti"

Infine, per lo svolgimento delle proprie attività, la CTA si avvale del supporto di una Segreteria ubicata presso la Direzione Generale/Sanitaria Aziendale e della collaborazione del Servizio Farmaceutico Aziendale sia Ospedaliero che Territoriale.

**Ruoli e finalità**

La CTA ha la funzione di individuare eventuali criticità e proporre modalità operative relative a:

- Verifica del monitoraggio della spesa di medicinali e dispositivi medici, sia in ambito ospedaliero che territoriale, effettuato dal "GdL Appropriatezza e contenimento della spesa dei farmaci altospendenti"
- Verifica del monitoraggio della dispensazione dei farmaci (prescrizione alla dimissione, distribuzione diretta o per conto) effettuato dal "GdL Appropriatezza e contenimento della spesa dei farmaci altospendenti"
- razionalizzazione dell'uso del farmaco in ospedale
- appropriatezza d'uso dei farmaci, soprattutto indirizzati verso quei prodotti caratterizzati da criticità di impiego e/o ad alto costo.

La Segreteria della CTA:

1. concorda con il Presidente l'Ordine del Giorno delle riunioni e ne predispone la convocazione e la documentazione istruttoria;
2. redige i verbali degli incontri delle riunioni della CTA;
3. predispone comunicazioni relative alle proposte/decisioni della Commissione a tutti i soggetti interessati.
4. Predispone relazione annuale sull'attività della CTA per inoltro alla Direzione Generale.

**Composizione della CTA**

**Presidente**

Dr. Orsatti Vincenzo	Direttore Sanitario Aziendale Asl 2 Lanciano Vasto Chieti
----------------------	---

**Componenti**

Prof. Cipollone Francesco	Direttore Dipartimento Medico
Dr. Salini Vincenzo	Direttore Dipartimento Chirurgico
Dr. Leonzio Luigi	Direttore Dipartimento Cuore
Dr. ssa Borgia Rosa	Direttore UOC NOD Francavilla al Mare
Dr.ssa Di Fabio Caterina	Direttore UOC Farmacia Ospedaliera Aziendale
Dr. Ciampoli Rocco	Responsabile UOS Farmacia Ospedaliera PO Ortona
Dr. De Vita Francesco	Responsabile UOS Farmacia Ospedaliera PO Lanciano
Dr.ssa Di Fabio Letizia	Responsabile UOS Farmacia Ospedaliera PO Vasto
Dr.ssa Di Risio Angelora	Responsabile UOSD Servizio Farmaceutico Territoriale
Dr. Gattaceca Enrico	Referente Aziendale Anagrafica Dispositivi Medici
Dr.ssa Massucci Antonella	Referente Aziendale Anagrafica Farmaci Ospedalieri

Tabella formattata

Tabella formattata



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO–VASTO–CHIETI**  
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

Dr.ssa Matera Concetta	Responsabile UOS Farmacia Ospedaliera PO Chieti
Dr.ssa Bertoncelli Marta	Dirigente Medico Staff Direzione Sanitaria Aziendale
Dr. Falasca Pasquale	Dirigente Medico UO Integrazione Ospedale Territorio
Dr.ssa Di Sciascio Maria	Dirigente Medico UO Unità Operativa Qualità, Accreditamento e Rischio clinico
Dr. Di Girolamo Arturo	Componente Gruppo operativo CIO

Tabella formattata

#### **Composizione della Segreteria della CTA**

L'attività di Segreteria della CTA è svolta dal Farmacista in Staff alla Direzione Generale/Sanitaria Aziendale in collaborazione con il Servizio Farmaceutico Aziendale sia Ospedaliero che Territoriale e con il supporto del "GdL Appropriatelyzza e contenimento della spesa dei farmaci altospedienti".

#### **Funzionamento della Commissione Terapeutica Aziendale**

1. La Commissione si riunisce periodicamente, con cadenza semestrale.
2. Le convocazioni sono fatte tramite posta elettronica e contengono l'indicazione dell'ordine del giorno stabilito dal Presidente sulla base delle esigenze ravvisate.
3. Il Presidente ha facoltà di convocare incontrisstraordinari qualora ne ravvisi la necessità.
4. Perché le riunioni siano valide devono essere presenti almeno la metà più uno dei Componenti.
5. Le assenze devono essere giustificate in forma scritta (via e-mail), e comunicate alla Segreteria della CTA almeno tre giorni prima della riunione. Nel caso in cui lo stesso Componente sia designato a relazionare su di uno specifico tema, deve comunque, negli stessi tempi, inoltrare alla Segreteria una propria relazione scritta, per consentire di presentarla nella seduta plenaria.
6. In caso di dimissioni o decadenza della carica di uno dei componenti, il Presidente della CTA provvederà tempestivamente ad indicare al Direttore Generale il nominativo del membro sostituito;
7. La durata in carica è di 3 anni, rinnovabile previo parere favorevole del Direttore Generale,
8. Eventuali richieste e/o quesiti possono essere formulate alla Commissione esclusivamente dal personale in Servizio presso la Asl stessa. È fatta salva la facoltà della Commissione e della Segreteria della stessa di proporre, pur in assenza di specifiche richieste, argomenti di discussione;
9. Le decisioni sono prese a maggioranza dei Componenti presenti;
10. Per ogni riunione della Commissione viene redatto dalla Segreteria un verbale riportante i presenti, gli argomenti trattati e gli interventi proposti. Il verbale della riunione viene approvato al termine della riunione. Tali verbali sono conservati presso la Direzione Generale/Sanitaria Aziendale, sede della Segreteria stessa;
11. Le proposte/pareri della CTA vengono sottoposte al Direttore Generale per l'approvazione;
12. LA CTA nell'espletamento delle proprie funzioni richiederà la collaborazione di tutti i Servizi Aziendali che ritenesse utili allo svolgimento dei propri compiti ed in particolare:
  - Ai Servizi Farmaceutici Aziendali report su consumi e spesa dei farmaci;
  - Ai Servizi di Microbiologia ed al CIO rapporti sulle resistenze agli antibiotici;
  - Alle Direzioni di Presidio rapporti sulle degenze e/o DRG;
  - Ai Farmacisti Responsabili di Farmacovigilanza e vigilanza sui Dispositivi Medici relazioni periodiche sulla propria attività,
13. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

#### **Diffusione dei documenti prodotti dalla Commissione**

1. I documenti/proposte della Commissione approvate dalla Direzione Generale vengono messi a disposizione tramite l'apposito sito Web Aziendale di cui la Commissione si avvale, la pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti i soggetti interessati;
2. I documenti devono riportare la data di approvazione.

#### **10. Modifiche al Regolamento**

Il presente Regolamento – recepito con apposita Delibera del Direttore Generale - può essere modificato, le modifiche proposte andranno approvate con apposito provvedimento.



REGIONE ABRUZZO  
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

## COMMISSIONE TERAPEUTICA AZIENDALE Asl 2 Lanciano-Vasto-Chieti

### Presentazione

La Commissione Terapeutica Aziendale (CTA) della ASL Lanciano Vasto Chieti, istituita con Delibera del Direttore Generale n. 1523 del 17 novembre 2014 è durata in carica 3 anni.  
Ravvisata la necessità di proseguire le attività di monitoraggio dell'appropriatezza d'uso di farmaci e dispositivi medici, la Asl Lanciano-Vasto-Chieti ha ritenuto opportuno procedere alla revisione della composizione e delle funzioni della CTA.

La CTA è presieduta dal Direttore Sanitario Aziendale ed è composta da professionisti in servizio presso la ASL Lanciano-Vasto-Chieti e potrà avvalersi di ulteriori professionalità o gruppi di lavoro indicati dalla Direzione Generale/Sanitaria Aziendale. Nello specifico è stato Istituito "Gruppo di Lavoro Appropriatezza e contenimento della spesa dei farmaci altospendenti"

Infine, per lo svolgimento delle proprie attività, la CTA si avvale del supporto di una Segreteria ubicata presso la Direzione Generale/Sanitaria Aziendale e della collaborazione del Servizio Farmaceutico Aziendale sia Ospedaliero che Territoriale.

### Ruoli e finalità

La CTA ha la funzione di individuare eventuali criticità e proporre modalità operative relative a:

- Verifica del monitoraggio della spesa di medicinali e dispositivi medici, sia in ambito ospedaliero che territoriale, effettuato dal "GdL Appropriatezza e contenimento della spesa dei farmaci altospendenti"
- Verifica del monitoraggio della dispensazione dei farmaci (prescrizione alla dimissione, distribuzione diretta o per conto) effettuato dal "GdL Appropriatezza e contenimento della spesa dei farmaci altospendenti"
- razionalizzazione dell'uso del farmaco in ospedale
- appropriatezza d'uso dei farmaci, soprattutto indirizzati verso quei prodotti caratterizzati da criticità di impiego e/o ad alto costo.

La Segreteria della CTA:

1. concorda con il Presidente l'Ordine del Giorno delle riunioni e ne predispose la convocazione e la documentazione istruttoria;
2. redige i verbali degli incontri delle riunioni della CTA;
3. predispose comunicazioni relative alle proposte/decisioni della Commissione a tutti i soggetti interessati.
4. Predispose relazione annuale sull'attività della CTA per inoltro alla Direzione Generale.

### Composizione della CTA

#### Presidente

Dr. Orsatti Vincenzo

Direttore Sanitario Aziendale Asl 2 Lanciano Vasto Chieti

#### Componenti

Prof. Cipollone Francesco	Direttore Dipartimento Medico
Dr. Salini Vincenzo	Direttore Dipartimento Chirurgico
Dr. Leonzio Luigi	Direttore Dipartimento Cuore
Dr. ssa Borgia Rosa	Direttore UOC NOD Francavilla al Mare
Dr.ssa Di Fabio Caterina	Direttore UOC Farmacia Ospedaliera Aziendale
Dr. Ciampoli Rocco	Responsabile UOS Farmacia Ospedaliera PO Ortona
Dr. De Vita Francesco	Responsabile UOS Farmacia Ospedaliera PO Lanciano
Dr.ssa Di Fabio Letizia	Responsabile UOS Farmacia Ospedaliera PO Vasto
Dr.ssa Di Risio Angelora	Responsabile UOSD Servizio Farmaceutico Territoriale
Dr. Gattaceca Enrico	Referente Aziendale Anagrafica Dispositivi Medici
Dr.ssa Massucci Antonella	Referente Aziendale Anagrafica Farmaci Ospedalieri

Tabella formattata

Tabella formattata

*Si esprime  
parere positivo*

IL DIRETTORE GENERALE  
DR. CIAMPOLI ROCCO



REGIONE ABRUZZO  
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

Dr.ssa Matera Concetta	Responsabile UOS Farmacia Ospedaliera PO Chieti
Dr.ssa Bertonecchi Marta	Dirigente Medico Staff Direzione Sanitaria Aziendale
Dr. Falasca Pasquale	Dirigente Medico UO Integrazione Ospedale Territorio
Dr.ssa Di Sciascio Maria	Dirigente Medico UO Unità Operativa Qualità, Accreditamento e Rischio clinico
Dr. Di Girolamo Arturo	Componente Gruppo operativo CIO

Tabella formattata

#### **Composizione della Segreteria della CTA**

L'attività di Segreteria della CTA è svolta dal Farmacista in Staff alla Direzione Generale/Sanitaria Aziendale in collaborazione con il Servizio Farmaceutico Aziendale sia Ospedaliero che Territoriale e con il supporto del "GdL Appropriatazza e contenimento della spesa dei farmaci altopendenti".

#### **Funzionamento della Commissione Terapeutica Aziendale**

1. La Commissione si riunisce periodicamente, con cadenza semestrale.
2. Le convocazioni sono fatte tramite posta elettronica e contengono l'indicazione dell'ordine del giorno stabilito dal Presidente sulla base delle esigenze ravvisate.
3. Il Presidente ha facoltà di convocare incontristaordinari qualora ne ravvisi la necessità.
4. Perché le riunioni siano valide devono essere presenti almeno la metà più uno dei Componenti.
5. Le assenze devono essere giustificate in forma scritta (via e-mail), e comunicate alla Segreteria della CTA almeno tre giorni prima della riunione. Nel caso in cui lo stesso Componente sia designato a relazionare su di uno specifico tema, deve comunque, negli stessi tempi, inoltrare alla Segreteria una propria relazione scritta, per consentire di presentarla nella seduta plenaria.
6. In caso di dimissioni o decadenza della carica di uno dei componenti, il Presidente della CTA provvederà tempestivamente ad indicare al Direttore Generale il nominativo del membro sostituito;
7. La durata in carica è di 3 anni, rinnovabile previo parere favorevole del Direttore Generale;
8. Eventuali richieste e/o quesiti possono essere formulate alla Commissione esclusivamente dal personale in Servizio presso la Asl stessa. È fatta salva la facoltà della Commissione e della Segreteria della stessa di proporre, pur in assenza di specifiche richieste, argomenti di discussione;
9. Le decisioni sono prese a maggioranza dei Componenti presenti;
10. Per ogni riunione della Commissione viene redatto dalla Segreteria un verbale riportante i presenti, gli argomenti trattati e gli interventi proposti. Il verbale della riunione viene approvato al termine della riunione. Tali verbali sono conservati presso la Direzione Generale/Sanitaria Aziendale, sede della Segreteria stessa;
11. Le proposte/pareri della CTA vengono sottoposte al Direttore Generale per l'approvazione;
12. LA CTA nell'espletamento delle proprie funzioni richiederà la collaborazione di tutti i Servizi Aziendali che ritenesse utili allo svolgimento dei propri compiti ed in particolare:
  - Ai Servizi Farmaceutici Aziendali report su consumi e spesa dei farmaci;
  - Ai Servizi di Microbiologia ed al CIO rapporti sulle resistenze agli antibiotici;
  - Alle Direzioni di Presidio rapporti sulle degenze e/o DRG;
  - Ai Farmacisti Responsabili di Farmacovigilanza e vigilanza sui Dispositivi Medici relazioni periodiche sulla propria attività;
13. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

#### **Diffusione dei documenti prodotti dalla Commissione**

1. I documenti/proposte della Commissione approvate dalla Direzione Generale vengono messi a disposizione tramite l'apposito sito Web Aziendale di cui la Commissione si avvale, la pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti i soggetti interessati;
2. I documenti devono riportare la data di approvazione.

#### **10. Modifiche al Regolamento**

Il presente Regolamento – recepito con apposita Delibera del Direttore Generale – può essere modificato, le modifiche proposte andranno approvate con apposito provvedimento.