	PROCEDURA OPERATIVA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO **INVIO A VISITA MEDICA SORVEGLIANZA SANITARIA**	**U.O.S.D. MEDICO COMPETENTE** **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE**

PROCEDURA PER INVIO A VISITA MEDICA DI SORVEGLIANZA SANITARIA

(Visita medica preventiva, cambio mansione, periodica, su richiesta del lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, precedente alla ripresa del lavoro per assenza > 60 gg.)

Data	Rev.	Medico Competente Coordinatore	Medici Competenti	R.s.p.p.	Datore di Lavoro	RR.ll.ss.
19/05/2015	00	Dr. Giuseppe DI MARTINO	Dr. Augusto Febbo Dr. Fabrizio Giannandrea Dr. Patrizia Di Crisci Dr. Luigi De Socio	Dr.ssa Anna Suriani	Dr. Francesco ZAVATTARO	Vedasi pagina successiva
Firme						

Procedura Operativa di Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro per invio a visita medica di sorveglianza sanitaria composta da n. 10 (dieci) pagine.
(Visita medica preventiva, cambio mansione, periodica, su richiesta del lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, precedente alla ripresa del lavoro per assenza > 60 gg.)

INDICE

1 Abbreviazioni, Definizioni
2 Premessa
3 Oggetto e scopo
4 Campo di applicazione
5 Compiti e responsabilità
6 Bibliografia/Riferimenti normativi
7 Descrizione della procedura

DA DISTRIBUIRE A:

Dirigenti Medici	Tutte le UU.OO.
Preposti	
Coordinatori	
Lavoratori	
RR.ll.ss.	

1) ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI

D.L.: Datore di Lavoro
D.R.: Dirigente Responsabile o di fatto
D.D.: Dirigente Delegato
M.C.C.: Medico Competente Coordinatore
MM.CC.: Medico Competente
LAV.: Lavoratrici e Lavoratori
UU.OO.: Unite Operative
RR.LL.SS: Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza
RSPP: Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale

2) PREMESSA

Ai fini della tutela della salute e sicurezza sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori dell'ASL 2 Lanciano – Vasto – Chieti sottoposti a Sorveglianza Sanitaria secondo Documento di Valutazione dei Rischi Aziendali, nonché in ossequio alle prescrizioni in materia di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., di seguito D.Lgs. 81/08, e nell'ambito del percorso di ottimizzazione ed implementazione del sistema di gestione aziendale in materia salute e sicurezza lavoro, si adotta la presente procedura operativa di invio a visita medica di sorveglianza sanitaria – visita medica preventiva, cambio mansione, periodica, su richiesta del lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, precedente alla ripresa del lavoro per assenza > 60 gg. – al fine di uniformare e garantire, da parte di ogni Dirigente Delegato (DD) o di fatto (DR), gli obbligatori propedeutici accertamenti medici di cui al protocollo di sorveglianza sanitaria ed il conseguente invio, all'esito dei predetti preventivi accertamenti, dei lavoratori all'U.O.S.D. Medico Competente, competente territorialmente, per la relativa visita medica di sorveglianza sanitaria ed espressione del giudizio medico.

3) OGGETTO E SCOPO

La presente procedura definisce l'obbligatorio percorso aziendale che i dirigenti delegati (DD) o di fatto (DR) delle UU.OO. dell'ASL 2 Lanciano – Vasto – Chieti devono seguire al fine di assicurare e garantire, dapprima ed in via preliminare ed inderogabile, i propedeutici e preventivi accertamenti medici di cui al protocollo di sorveglianza sanitaria e, all'esito degli stessi, il conseguente invio degli stessi lavoratori alle obbligatorie visite di sorveglianza sanitaria – preventiva, cambio mansione, periodica, su richiesta del lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, precedente alla ripresa del lavoro per assenza > 60 gg. –, presso l'U.O.S.D. Medico Competente, competente territorialmente.

4) CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutte le lavoratrici e lavoratori dell'ASL 2 Lanciano – Vasto – Chieti sottoposti a Sorveglianza Sanitaria secondo Documento di Valutazione dei Rischi Aziendali, nonché in ossequio alle prescrizioni in materia di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., di seguito D.Lgs. 81/08.

5) COMPITI E RESPONSABILITA'

I compiti e le responsabilità in merito alla presente procedura sono:

Richiesta di accertamenti preliminari e propedeutici e invio a visita medica di sorveglianza sanitaria dei lavoratori:

- ✓ Dirigenti Responsabili e/o di fatto e/o Dirigenti Delegati (DR) delle UU.OO. dell'ASL 2 Lanciano – Vasto – Chieti.

Approvazione:

- ✓ Direttore Generale/Datore di Lavoro (DD), Medico Competente Coordinatore (M.C.C.), Medici Competenti (MM.CC.), Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RR.LL.SS.)

Attuazione:

- ✓ Dirigenti Responsabili e/o di fatto e/o Dirigenti Delegati (DR) e Lavoratori (LAV) dell'ASL 2 Lanciano – Vasto – Chieti.

Il Dirigente Responsabile e/o di fatto (DR) e/o Dirigente Delegato(DD) promuove l'attuazione della procedura unitamente alle altre figure in Azienda (Preposti, Lavoratori, RSPP, Medico Competente Coordinatore, Medici Competenti e RR.LL.SS.); il Direttore Generale/Datore di Lavoro si adopera per favorirne l'applicazione.
Ogni DR/DD assume le funzioni di indirizzo e coordinamento per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e gestionali della presente procedura per le attività delegate.
Il Dirigente Responsabile o di fatto (DR) e/o Dirigente Delegato(DD) ha la responsabilità di garantire, dapprima ed in via preliminare ed inderogabile, i propedeutici e preventivi accertamenti medici di cui al protocollo di sorveglianza sanitaria per ogni lavoratore della proprio U.O. sottoposto a sorveglianza sanitaria e, all'esito degli stessi, il conseguente invio degli stessi lavoratori alle obbligatorie visite di sorveglianza sanitaria.
E' fatto obbligo ad ogni dirigente delegato o di fatto e preposto dell'ASL 2 Lanciano – Vasto – Chieti osservare e fa osservare scrupolosamente la presente Procedura nonché favorirne la più ampia trasmissione e diffusione delle disposizioni ivi contenute.

6) BIBLIOGRAFIA/ RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
- Deliberazione del Direttore Generale n. 1174 del 12.09.2014 ASL2 Abruzzo Lanciano-Vasto-Chieti
- D.Lgs.230/95 e D.Lgs.241/00

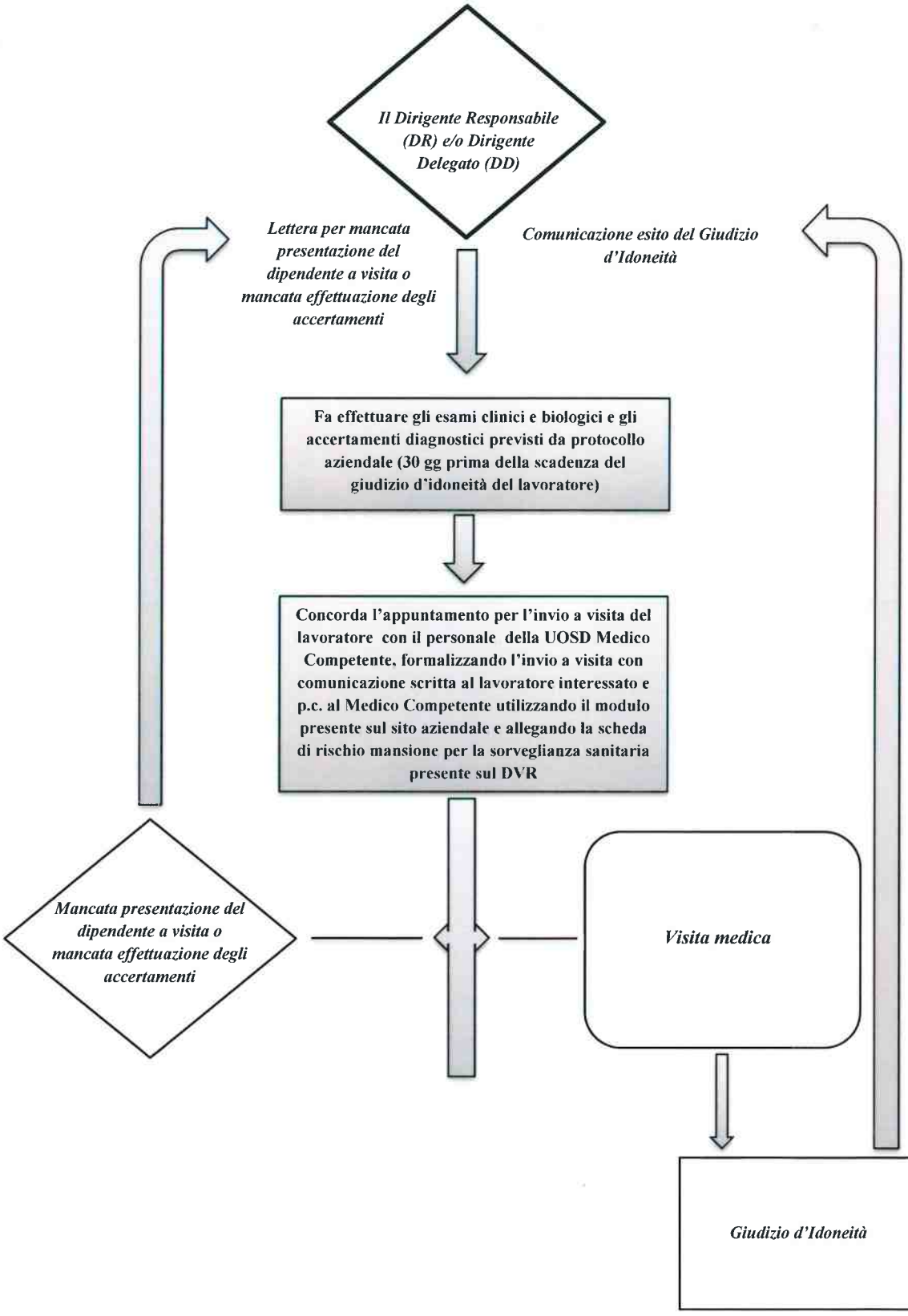
7) DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Il Dirigente Responsabile e/o di fatto (DR) e/o Dirigente Delegato (DD) provvede, secondo scadenziario da lui stesso tenuto e curato secondo temporalità dei relativi giudizi medici e/o protocolli di sorveglianza sanitaria, a fare effettuare, ad ogni lavoratrice e lavoratore della propria U.O. sottoposto a sorveglianza sanitaria, i preliminari, obbligatori e propedeutici esami clinici e biologici nonché gli accertamenti diagnostici previsti dal protocollo aziendale standard di sorveglianza sanitaria (allegato e su sito intranet aziendale), almeno gg. 30 (trenta) prima della scadenza prevista nel giudizio d'idoneità del lavoratore.
Il DR e/o DD, solo all'esito finale dei suddetti propedeutici esami clinici e biologici nonché accertamenti diagnostici, concorda l'appuntamento per l'invio a visita medica di sorveglianza sanitaria del lavoratore con il personale della U.O.S.D. del Medico Competente di territoriale competenza, formalizzando, **accertato l'effettivo conseguimento dei suddetti esami ed accertamenti previsti**, l'invio a visita con comunicazione scritta al lavoratore interessato e per conoscenza al Medico Competente utilizzando il modulo presente sul sito aziendale (allegato).
Il lavoratore dovrà presentarsi a visita medica di sorveglianza sanitaria al giorno ed all'ora prevista e comunicato agli dal suo DR o DD, esibendo gli esami ed accertamenti effettuati e la scheda di rischio mansione per la sorveglianza sanitaria presente nel DVR fornitagli dal DR e/o DD.
Qualora il lavoratore non si presenti a visita e/o in quella sede non abbia conseguito gli accertamenti previsti, il Medico Competente provvederà ad inoltrare apposita comunicazione al DR e/o DD inviante, il quale provvederà a sollecitare il dipendente al fine di effettuare quanto obbligatoriamente previsto a carico del lavoratore ex Art. 20, lettera "i" del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..
Il giudizio di idoneità è infine trasmesso al Lavoratore e al Dirigente Responsabile (DR) e/o Dirigente Delegato (DD) dal Medico Competente.

Le tipologie di visite mediche riguardanti la sorveglianza sanitaria dei lavoratori sono le seguenti, ex art. 41 comma 2 del D.Lgs 81/08 s. m. e i.:

- visita preventiva;
- visita periodica;
- visita medica dopo 60 giorni di assenza per motivi di salute;
- visita medica in occasione del cambio mansione;
- visita medica per idoneità all'esposizione a radiazioni ionizzanti (fascia B);
- visita su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute.

Il lavoratore o soggetto ad esso equiparato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. "a", del D.Lgs 81/08 e s.m.i. può in ogni momento chiedere una visita a richiesta (art. 41 D.lgs 81/2008) al DR e/o DD usufruendo del modulo presente sul sito aziendale.


Il Dirigente Responsabile (DR) e/o Dirigente Delegato (DD)
Lettera per mancata presentazione del dipendente a visita o mancata effettuazione degli accertamenti
Comunicazione esito del Giudizio d'Idoneità
Fa effettuare gli esami clinici e biologici e gli accertamenti diagnostici previsti da protocollo aziendale (30 gg prima della scadenza del giudizio d'idoneità del lavoratore)
Concorda l'appuntamento per l'invio a visita del lavoratore con il personale della UOSD Medico Competente, formalizzando l'invio a visita con comunicazione scritta al lavoratore interessato e p.c. al Medico Competente utilizzando il modulo presente sul sito aziendale e allegando la scheda di rischio mansione per la sorveglianza sanitaria presente sul DVR
Mancata presentazione del dipendente a visita o mancata effettuazione degli accertamenti
Visita medica
Giudizio d'Idoneità

	PROCEDURA OPERATIVA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO **INVIO A VISITA MEDICA SORVEGLIANZA SANITARIA**	**U.O.S.D. MEDICO COMPETENTE** **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE**

(Visita Periodica: modello per il personale Radioesposto in Fascia B)

Esami e accertamenti previsti dal protocollo di sorveglianza sanitaria dell'Azienda ASL2 Lanciano-Vasto-Chieti ai sensi dell'art.41 del D.Lgs.81/08:

Data: .....

Sig./ra..... **nato a:** .....«LuogoDi_Nascita» **il** «Data_di_nascita»

Reparto: «Reparto»

Al Laboratorio di analisi	Emocromo completo + formula e piastrine, RETICOLOCITI, Glicemia, Azotemia, Creatinina, Uricemia, Sideremia, Bilirubina tot e fr., Got/Gpt, Ygt, Elettroforesi siero proteica, Colesterolo, HDL, Trigliceridi, TSH, Ab anti-TG e TPO, PTH, Vit.D Es. urine, Markers HBV, HCV HIV (previo consenso:.....)
Al U.O. Dermatologia	Visita dermatologica (per radioesposizione)
Al U.O. OCULISTICA	Visita oculistica (per radioesposizione)
Al Centro Tiroideo	Cons. Tiroidea ed eco Tiroide
All' U.O. Cardiologia	Visita cardiologica con ECG

A cura del Datore di Lavoro

(Visita Periodica: modello per il personale Amministrativo)

Esami e accertamenti previsti dal protocollo di sorveglianza sanitaria dell'Azienda ASL2 Lanciano-Vasto-Chieti ai sensi dell'art.41 del D.Lgs.81/08:

Data: .....

Sig./ra ..... nato a: .....«LuogoDi_Nascita» il «Data_di_nascita»

Reparto: «Reparto»

Al Laboratorio di analisi	Emocromo completo + formula e piastrine, Glicemia, Azotemia, Creatinina, Uricemia, Sideremia, Bilirubina tot e fr., Got/Gpt, Ygt, Elettroforesi siero proteica, Colesterolo, HDL, Trigliceridi Es. urine,
Al U.O. OCULISTICA	Visita Oculistica

A cura del Datore di Lavoro

(Visita Periodica: modello per il personale Medico e del Comparto)

Esami e accertamenti previsti dal protocollo di sorveglianza sanitaria dell'Azienda ASL2 Lanciano-Vasto-Chieti ai sensi dell'art.41 del D.Lgs.81/08:

Data: .....

Sig./ra..... **nato a:** .....«LuogoDi_Nascita» **il** «Data_di_nascita»

Reparto: «Reparto»

Al Laboratorio di analisi	Emocromo completo + formula e piastrine, Glicemia, Azotemia, Creatinina, Uricemia, Sideremia, Bilirubina tot e fr., Got/Gpt, Ygt, Elettroforesi siero proteica, Colesterolo, HDL, Trigliceridi, TSH Es. urine, Markers HBV, HCV HIV (previo consenso:.....)
Al Centro Pneumotisiologico di Chieti o Laboratorio (Ortona , Lanciano, Vasto, Atessa)	Test intradermoreazione sec. MANTOUX (se Mantoux positiva effettuare Rx Torace due proiezioni e Quantiferon TB Gold e consulenza pneumotisiologica)
All' U.O. Cardiologia	Visita cardiologica con ECG

A cura del Datore di Lavoro

(Visita Preventiva: modello per tutto il Personale). Esami e accertamenti previsti dal protocollo di sorveglianza sanitaria dell'Azienda ASL2 Lanciano-Vasto-Chieti ai sensi dell'art.41 del D.Lgs.81/08:

Data: .....

Sig./ra..... **nato a:** .....«LuogoDi_Nascita» **il** «Data_di_nascita»

Reparto: «Reparto»

Al Laboratorio di analisi	Emocromo completo + formula e piastrine, Glicemia, Azotemia, Creatinina, Uricemia, Sideremia, Bilirubina tot e fr., Got/Gpt, Ygt, Elettroforesi siero proteica, Colesterolo, HDL, Trigliceridi, Reticolociti, PT, PTT, Fibrinogeno, TSH, Ig Tetano, IgE totali, lattice, Es. urine, Markers HBV, HCV HIV (previo consenso:.....)
Al Centro Pneumotisiologico di Chieti o Laboratorio (Ortona , Lanciano, Vasto, Atessa)	Test intradermoreazione sec. MANTOUX (se Mantoux positiva effettuare Rx Torace due proiezioni e Quantiferon TB Golde consulenza pneumotisiologica)
Al U.O. Cardiologia	Visita cardiologica con Ecg ed Ecocardiogramma
Al U.O. Radiologia	Rx torace (controllo Mantoux positivo) (previo consenso: .....)
Al U.O. ORL	Audiometria (personale 118 e manutenzione)
Al U.O. PNEUMOLOGIA	Spirometria (S.O. , 118 e manutenzione)
Al U.O. OCULISTICA	Visita oculistica (personale ammnistrativo)

A cura del Datore di Lavoro

(Modello per la convocazione a visita medica di <u>tutto il Personale</u>).

Al DIPENDENTE _____

Mansione _____

Reparto / Servizio _____

Sede _____

E p.c. al Medico Competente incaricato per la Sorveglianza Sanitaria

P.O./UO _____

Data _____

prot.: _____

Oggetto: convocazione a visita medica:

☐ Preventiva ☐ Periodica ☐ Su richiesta del Lavoratore

☐ Cambio mansione ☐ Rientro dopo assenza per motivi di salute superiore ai 60 giorni continuativi

☐ per idoneità all'esposizione a radiazioni ionizzanti (fascia B) (D.Lgs.230/95 e D.Lgs.241/00)

In conformità alle disposizioni legislative vigenti, la S.V. è invitata a visita medica d'idoneità per quanto in oggetto, previo appuntamento da concordare con il personale della UOSD Medico Competente al numero interno del Presidio di riferimento.

Si ricorda che tale adempimento rientra tra gli obblighi dei lavoratori, come previsto all'art.20, comma 1 e 2, lett.i) del D.Lgs.81/08 e che una sua inosservanza è sanzionabile come previsto all'art.59, lett. a), del D.Lgs.81/08.

Il Dirigente

_____