



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale n. 2 Lanciano-Vasto-Chieti**

Via dei Vestini s.n.c - Palazzina N (ex palazzina Se.Bi) - 66100 CHIETI\_

Cod. Fisc. Part. IVA 02307130696

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 1162/2025**

**Del 04/07/2025**

**Oggetto: PIANO OPERATIVO PER IL RECUPERO DELLE LISTE D'ATTESA PER PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE E DI DIAGNOSTICA STRUMENTALE. ANNO 2025.**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico della Asl 2 Abruzzo – Lanciano Vasto Chieti per 15 gg. consecutivi a partire dal 04/07/2025

**Allegati:**

- PIANO OPERATIVO 2025 AMBULATORIALI (firmato: Si, riservato: No )
- DISCIPLINARE OPERATIVO POR 2025 AMBULATORIALI (firmato: Si, riservato: No )

**Hash:**

DEL\_2063484.pdf.p7m

0340F66CC6E363F57C042B0F76D1DCF0A218A9CF6510DB9980DD2CEA9BA9BF8BC3276C4C22FA0B1149CF6B51052B3167C4AB5B183B14FED0345B85C3E989E1B8

POR\_2025\_AMBULATORIALI.pdf.p7m

4EA9AD8358F345A36A89DE4FF4F1E407AA386B076326FD3870058C79B4DB8265F370202138A849349BFF1B011C083196FEF2D9CF3A7940D25D71D98D98D9C0DF

DISCIPLINARE OPERATIVO POR 2025 AMBULATORIALI.pdf.p7m

8D7A43E9CAF505AEE0AA5EA66B3AFBE73BCB5D133CBD8459D90A6F3034E1DB87D8F978FCC17EDC094A23EB6F9A985411ED1D29C1A359BD52D71957046654E879



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO VASTO CHIETI**

Via dei Vestini, snc – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

---

**OGGETTO: PIANO OPERATIVO PER IL RECUPERO DELLE LISTE D'ATTESA PER PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE E DI DIAGNOSTICA STRUMENTALE. ANNO 2025.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Mauro Palmieri, nominato con delibera della Giunta Regionale D'Abruzzo n. 108 del 24 febbraio 2025 ai sensi del vigente Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche e integrazioni

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto del Direttore dell'U.O. GESTIONE ISTITUTI CONTRATTUALI-ALPI-PROC. CONCORSUALI - DIREZIONE, datata 03/07/2025;

**DATO ATTO** delle risultanze dell'attività istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento, fatte proprie dal Direttore della predetta Unità Operativa, e dall'attestazione di legittimità e regolarità tecnica dell'atto annotata in calce alla proposta medesima;

**ACQUISITI** i pareri espressi ed attestati in calce dal Direttore Amministrativo Aziendale e dal Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza

**DELIBERA**

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e di disporre in conformità alla stessa.

Parere favorevole

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

BEATRICE BORGHESE

Parere favorevole

II DIRETTORE SANITARIO

RAFFAELE DI NARDO

**IL DIRETTORE GENERALE**  
MAURO PALMIERI

(atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)



**REGIONE ABRUZZO**

**Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO VASTO CHIETI**

Via dei Vestini, snc – 66100 Chieti

## **Proposta di deliberazione**

### **per il Direttore Generale Asl 2 Lanciano Vasto Chieti**

---

Oggetto: PIANO OPERATIVO PER IL RECUPERO DELLE LISTE D'ATTESA PER PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE E DI DIAGNOSTICA STRUMENTALE. ANNO 2025.

Il Direttore della UOC Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Manuela Loffredo, e il Dirigente Responsabile della UOSD Gestione Istituti Contrattuali – ALPI e Procedure Concorsuali, Cinzia Pagliaro, previa istruttoria ed attestazione di legittimità e regolarità tecnica del provvedimento,

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Regionale n. 265 del 14.05.2019, è stato adottato il “Piano Regionale 2019/2021 per il governo delle liste d’attesa”, che prevede, tra l’altro:

**OBIETTIVO 2 – Intervento 2.6 rubricato “Sedute Aggiuntive. Recupero di prestazioni critiche e non effettuate”:** “L’acquisto di prestazioni specialistiche aggiuntive è un’integrazione dell’attività istituzionale e va effettuata prioritariamente per le prestazioni evidenziate come critiche ai fini dei tempi di attesa. Le attività saranno svolte all’interno delle strutture aziendali e sempre al di fuori dell’orario di lavoro istituzionale, con il solo pagamento del ticket da parte del cittadino ove dovuto”;

#### **Richiamate:**

- la deliberazione direttoriale n. 580 del 17 luglio 2020 che approva il “Piano industriale riduzione liste di attesa”, anno 2020;
- la deliberazione direttoriale n. 869 del 11 agosto 2021 che approva il “Piano industriale riduzione liste di attesa”, anno 2021;
- la deliberazione direttoriale n. 838 del 09 giugno 2022 che approva il “Piano industriale riduzione liste di attesa”, anno 2022;
- la deliberazione direttoriale n. 1995 del 29 dicembre 2023 che approva il “Piano operativo riduzione liste di attesa”, anno 2023;
- la deliberazione direttoriale n. 1010 del 21 giugno 2024 che approva il “Piano operativo per il recupero delle liste di attesa”, anno 2024;

**Visto** il Decreto Legge 7 giugno 2024 n. 73 “*Misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie*” convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, L. 29 luglio 2024, n. 107;

**Richiamate** le Deliberazioni di Giunta Regionale d'Abruzzo:

- n. 595 del 25/09/2024, recante *“D.L. 07.06.2024 N. 73, convertito, con modificazioni, dalla L. 29.7/2024 N. 107. Istituzione dell'Unità Centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste di attesa.”*;
- n. 35 del 22/01/2025, recante *“D.L. 07.06.2024 n. 73, convertito, con modificazioni, dalla L. 29.7/2024 n. 107. Nomina del RUAS e disposizioni in materia di governo regionale delle liste di attesa”*;
- n. 351 del 12/06/2025 recante *“Approvazione del documento “Processo di armonizzazione delle metodologie di Governo delle Liste di attesa, relative alle prestazioni ambulatoriali, nelle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo – Linee Guida” e definizione di misure organizzative a supporto dell'attività del RUAS”*;

**Richiamate altresì:**

- la nota prot. n. 16448/2025 del 12/02/2025, con la quale la Direzione Aziendale ha provveduto a conferire al Dr. Giuseppe Vitolla, Direttore f.f. UOC Medicina Penitenziaria e Direttore *ad interim* della UOC Governo Liste d'Attesa, l'incarico di Responsabile Unico Aziendale (RUA) per il Programma Attuativo Aziendale di governo delle liste d'attesa della ASL Lanciano Vasto Chieti;
- la nota prot. n. 33390/2025 del 26/03/2025 avente ad oggetto *“Piano di contenimento liste d'attesa per l'anno 2025. Comunicazioni.”*, con la quale il Direttore Generale, nelle more di eventuali determinazioni regionali in ordine all'erogazione di specifici finanziamenti integrativi, ha individuato quale finanziamento per il pagamento di compensi al personale dipendente ed universitario convenzionato per sedute/turni aggiuntivi per il contenimento delle liste d'attesa per l'anno 2025 l'ammontare di somme disponibili sul Conto *“Debito per fondo oneri differiti attività libero professionale 5% - Legge Balduzzi”*, quale quota della tariffa per prestazioni libero-professionali *intramoenia* pari al 5 per cento del compenso del libero professionista vincolata ad interventi di prevenzione ovvero volti alla riduzione delle liste d'attesa, a norma dell'art. 1, comma 4, lett. c) della Legge 3 agosto 2007, n. 120 (come modificato dall'art. 2, co.1, lett. e), D.L. n. 158/2012 e relativa legge di conversione);
- la deliberazione D.G. n. n. 1137 del 02/07/2025, con la quale la ASL Lanciano Vasto Chieti ha preso atto della suindicata D.G.R.A. n. 351 del 12/06/2025 e del documento di armonizzazione ivi allegato, finalizzato a stabilire linee guida immediatamente operative per la gestione delle liste di attesa;

**Preso atto:**

- della comunicazione prot. n. 0108651/25 in data 18/03/2025 a firma del Direttore del Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo, recante *“Vs. nota prot. 28149/2025 ad oggetto. “Strategia di contenimento e recupero liste d'attesa per prestazioni di specialistica ambulatoriale, diagnostica strumentale ed interventi chirurgici in ASL2 Abruzzo 2025 Lanciano-Vasto-Chieti – richiesta assegnazione fondi 2025”*, con la quale la Regione Abruzzo ha fatto rinvio a quanto disposto dalla Legge 30/12/2024, n. 207 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025) e al D.L. n. 202/2024, convertito, con modificazioni, in L. 2/02/2025, n. 15, precisando che dette norme non contengono una previsione analoga all'art. 1, comma 232 della legge 213/2023;
- della comunicazione prot. n. 0169937/25 in data 23/04/2025 a firma del Dirigente Servizio Risorse Umane del SSR del Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo, recante *“Riparto disponibilità finanziarie per prestazioni aggiuntive già previste dall'art. 1, comma 220 della L.213/2023 e riparto quota per spesa personale piano territoriale e ospedaliero di cui agli artt. 1 e 2 del D.L. n. 34/2020. Annualità 2025.”*, per come rettificata giusta comunicazione acquisita a prot. n. 2025/51745 del 15/05/2025, ad oggetto *“Parziale rettifica della nota prot. n. 0169937/25 del 23,04,2025. Riparto disponibilità finanziarie per prestazioni aggiuntive già previste dall'art. 1, comma 220 della L. 213/2023. Annualità 2025.”*, con cui sono stati comunicati i dati relativi al riparto dei fondi destinati per l'anno

2025 alle prestazioni aggiuntive, tra le altre, per la ASL Lanciano Vasto Chieti, come di seguito specificato:

- riparto risorse destinate alla Dirigenza: € 1.272.245,00
  - riparto risorse destinate al Comparto: € 508.898,00
- per un totale di € 1.781.143,00;

**Viste:**

- le disposizioni di cui ai commi da 218 a 222 della citata Legge 30 dicembre 2023, n. 213, che stabiliscono le misure applicabili *“Al fine di far fronte alla carenza di personale sanitario nelle aziende e negli enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) nonché di ridurre le liste d’attesa e il ricorso alle esternalizzazioni”*, individuandole nelle prestazioni aggiuntive del personale medico e del personale sanitario del comparto sanità, secondo modalità e limiti specificati dalle norme stesse;
- le disposizioni di cui al CCNL 2019/2021 Area Sanità sottoscritto in data 23 gennaio 2024, che, all’art. 89, disciplina l’istituto delle prestazioni aggiuntive, individuandone forme e modalità di svolgimento, nonché le disposizioni di cui all’art. 7 del CCNL 2019/2021 Comparto Sanità sottoscritto in data 02 novembre 2022;
- la D.G.R. Abruzzo n. 44 del 31/01/2025 avente ad oggetto: *“Approvazione degli indirizzi regionali in materia di prestazioni aggiuntive per il personale del Comparto e per il personale dell’Area Sanità attuativi, rispettivamente, dell’art. 7, comma 1, lett. d) del CCNL del Comparto Sanità stipulato in data 2 novembre 2022 e dell’art. 7, comma 1, lettera b) del CCNL dell’Area Sanità stipulato in data 23 gennaio 2024”*;

**Precisato** che la tariffa oraria per le prestazioni aggiuntive del personale della Dirigenza Area Sanità è fissata contrattualmente in 80 euro lordi onnicomprensivi e per le prestazioni aggiuntive del personale del comparto sanità in 50 euro lordi onnicomprensivi, al netto degli oneri riflessi a carico dell’Amministrazione;

**Ritenuto**, pertanto, nelle more dell’adozione del P.R.G.L.A. 2025/2027, di approvare il Piano Operativo per il recupero delle Liste di Attesa per l’anno 2025, allegato sub A), predisposto dalla competente UOC Governo Liste d’Attesa in ossequio alle indicazioni della richiamata D.G.R.A. n. 351 del 12/06/2025, nel quale sono riportate e dettagliate le relative azioni per il contenimento delle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale;

**Dato atto** che:

- la spesa per l’attuazione del Piano Operativo allegato alla presente deliberazione, stimata in €. 1.281.720,00 per compensi (oltre IRAP ed Oneri sociali), troverà copertura nelle seguenti fonti di finanziamento:
  - somme disponibili sul conto 02.05.11.02.02.09 “Debito per fondo oneri differiti attività libero professionale 5% - Legge Balduzzi”, che alla data del 31.12.2024 presenta disponibilità di €. 905.103,26;
  - utilizzo di quota parte delle somme ripartite dalla Regione Abruzzo, per un totale di € 1.781.143,00, per finanziamento delle prestazioni aggiuntive rese anche per finalità diverse dal contenimento liste di attesa, da ultimo giusta citata nota prot. 2025/51745 del 15/05/2025;
- la modalità di copertura della spesa sarà individuata e precisata nei singoli provvedimenti di liquidazione, sulla scorta della periodica attività di monitoraggio della spesa a cura degli uffici competenti;

**Precisato** che:

- le misure di cui al Piano Operativo per il recupero delle Liste d’Attesa per prestazioni

di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale per l'anno 2025 della ASL Lanciano Vasto Chieti possono essere utilizzate sino al 31/12/2025 nel rispetto del limite di finanziamento come sopra individuato;

- la UOC Governo Liste di Attesa assicura un sistematico monitoraggio dei volumi delle prestazioni ambulatoriali programmate e provvede a specifica rendicontazione delle attività svolte propedeutica alla liquidazione dei compensi spettanti;
- le attività di cui al richiamato Piano Operativo possono essere oggetto di eventuali rimodulazioni, integrazioni e/o aggiornamenti in relazione a sopravvenute e contingenti esigenze aziendali, pur sempre nel rispetto delle disposizioni e dei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
- alle sedute aggiuntive programmate in esecuzione del richiamato Piano Operativo si applicano le disposizioni di cui al Disciplinare Operativo pure allegato alla presente deliberazione sub B);

**Precisato** infine che restano ferme le disposizioni vigenti in materia di volumi massimi di prestazioni erogabili, di orario massimo di lavoro e di riposo;

**Ritenuto** di dichiarare l'immediata esecutività del presente provvedimento, al fine di consentire la messa a regime delle azioni di recupero individuate;

**PROPONGONO DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

**di approvare** il Piano Operativo per il recupero delle Liste di Attesa per l'anno 2025, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sub A), predisposto dalla competente UOC Governo Liste d'Attesa in ossequio alle indicazioni della richiamata D.G.R.A. n. 351 del 12/06/2025, nel quale sono riportate e dettagliate le relative azioni per il contenimento delle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale;

**di dare atto** che:

- la spesa per l'attuazione del Piano Operativo allegato alla presente deliberazione, stimata in €. 1.281.720,00 per compensi (oltre IRAP ed Oneri sociali), troverà copertura nelle seguenti fonti di finanziamento:

- somme disponibili sul conto 02.05.11.02.02.09 "Debito per fondo oneri differiti attività libero professionale 5% - Legge Balduzzi", che alla data del 31.12.2024 presenta disponibilità di €. 905.103,26;
- utilizzo di quota parte delle somme ripartite dalla Regione Abruzzo, per un totale di € 1.781.143,00, per finanziamento delle prestazioni aggiuntive rese anche per finalità diverse dal contenimento liste di attesa, da ultimo giusta citata nota prot. 2025/51745 del 15/05/2025;

- la modalità di copertura della spesa sarà individuata e precisata nei singoli provvedimenti di liquidazione, sulla scorta della periodica attività di monitoraggio della spesa a cura degli uffici competenti;

**di precisare** che:

- le misure di cui al Piano Operativo per il recupero delle Liste d'Attesa per prestazioni di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale per l'anno 2025 della ASL Lanciano Vasto Chieti possono essere utilizzate sino al 31/12/2025 nel rispetto del limite di finanziamento come sopra individuato;

- la UOC Governo Liste di Attesa assicura un sistematico monitoraggio dei volumi delle prestazioni ambulatoriali programmate e provvede a specifica rendicontazione delle attività svolte propedeutica alla liquidazione dei compensi spettanti;
- le attività di cui al richiamato Piano Operativo possono essere oggetto di eventuali rimodulazioni, integrazioni e/o aggiornamenti in relazione a sopravvenute e contingenti esigenze aziendali, pur sempre nel rispetto delle disposizioni e dei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
- alle sedute aggiuntive programmate in esecuzione del richiamato Piano Operativo si applicano le disposizioni di cui al Disciplinare Operativo pure allegato alla presente deliberazione sub B);

**di dichiarare** l'immediata esecutività del presente provvedimento, al fine di consentire la messa a regime delle azioni di recupero individuate.

L'Estensore/Istruttore  
(firmato elettronicamente)  
ELDA DI FILIPPO

Il Responsabile UOSD Gestione  
Istituti Contrattuali – ALPI e  
Procedure Concorsuali

PAGLIARO CINZIA  
(Sottoscritto digitalmente ai  
sensi dell'art. 21 D.L.gs n  
82/2005 e s.m.i.)

Il Direttore UOC Amministrazione  
e Sviluppo Risorse Umane  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)  
LOFFREDO MANUELA

### **Attestazione contabile**

Si attesta che il presente atto non dispone costi / investimenti diretti

Il Direttore dell'Unità operativa proponente  
(Firmato digitalmente)



ASL 2 ABRUZZO - LANCIANO VASTO CHIETI

# PIANO OPERATIVO

## ASL2Abruzzo per il recupero

### Liste d'attesa Ambulatoriali

# Anno 2025

---

DGR 351/2025

**PREMESSA: Strategia di contenimento delle Liste d’Attesa per prestazioni di specialistica ambulatoriale e diagnostica strumentale in ASL2Abruzzo Lanciano-Vasto-Chieti.**

Il fenomeno della crescente domanda di prestazioni sanitarie di tipo ambulatoriali è uniforme su base nazionale e riconosce molteplici spiegazioni:

- richiesta di prestazioni sempre più specialistiche;
- cambiamento demografico della popolazione con progressivo invecchiamento;
- incremento della prevalenza di patologie croniche;
- difficoltà nell’arruolamento di personale medico specializzato;
- mobilità attiva infra-regionale ed extra-regionale (circa 26%);

Per fronteggiare questa vera e propria emergenza la ASL2Abruzzo Lanciano Vasto Chieti ha programmato una strategia articolata e composita che ha previsto diverse linee di intervento condotte in applicazione delle normative nazionali DL 73/2024 ed regionali DGR 595/20245 e più recentemente la DGR 351/2025

La centralizzazione degli interventi attraverso la UOC Governo Liste d’Attesa ha permesso di pianificare in modo sinergico e coordinato le diverse azioni:

- Adozione di agende sempre aperte al fine di consentire l’attribuzione di un appuntamento anche al di fuori dei tempi di garanzia con relativa presa in carico per il ricollocamento in soglia non appena la disponibilità aziendale di nuove programmazioni rende disponibili nuovi *slots*;
- attività di *re-calling* strutturata con una équipe appositamente formata ed operativa full time,
- applicazione sistematica dell’overbooking dinamico al fine di mitigare il fenomeno delle mancate presentazioni;
- monitoraggio quotidiano delle prestazioni i cui tempi di erogazione risultano fuori dai tempi di garanzia e costante revisione delle agende con riorganizzazione on time secondo la dinamica richiesta;
- servizio di messaggistica *re-minding* e gestione dialogica e digitale delle disdette;
- gestione dell’ appropriatezza prescrittiva attraverso l’analisi delle schede di concordanza e l’invio di feedback ai Medici prescrittori oltre che programmazione di sedute formative per i prescrittori al fine di ricondurre la domanda alle *best practice* di appropriatezza.
- Impiego estensivo del Cup II livello al fine di deviare la gestione delle patologie croniche dalla presa in carico di I livello e ridurre gli accessi inappropriati.

Gli strumenti impiegati per espandere l’offerta istituzionale sono stati:

- ✓ L’estensione dell’orario di servizio istituzionale degli ambulatori e la loro programmazione anche in fasce orarie serali o giornate come il sabato e la domenica;
- ✓ Il ricorso alle “sedute aggiuntive” da parte del personale dipendente o convenzionato sostenuta economicamente con i fondi dedicati al Recupero delle Liste d’attesa;

- ✓ L'attivazione di Percorsi di Tutela per le prestazioni critiche attraverso la stipula di accordi con gli Erogatori Privati Accreditati insistenti nel medesimo ambito territoriale Aziendale come previsto nel Piano Regionale Governo Liste d'Attesa 2019/2021;
- ✓ Sessioni formative per i prescrittori su tematiche volte alla ricerca ed alla gestione del miglioramento in merito all'appropriatezza prescrittiva;
- ✓ Riprogettazione dei percorsi nel software di prenotazione (*behavior nudging*).

I risultati raggiunti permettono di evidenziare che alla giornata indice del 19 febbraio 2025 n°47 prestazioni su 69 monitorate secondo il PNGLA 2019-21 erano prenotabili con appuntamento entro i tempi di garanzia (68%), in tutte le classi di priorità, altre 2 su alcune. Per 17 prestazioni (24%) erano documentati su database >10 appuntamenti precedentemente attribuiti oltre i tempi di garanzia.

Nel seguito del documento sono estrinsecate le fasi attraverso cui si è fatto ricorso alle "sedute aggiuntive" dei professionisti al di fuori dell'orario istituzionale al fine di raggiungere l'obiettivo, previsto dalla normativa vigente, di fornire un appuntamento entro i tempi di garanzia al maggior numero possibile di prestazioni di primo accesso in classe di priorità.

**ANALISI TECNICA EPIDEMIOLOGICA:** Gruppi di prestazioni richieste in numero superiore a quanto erogabile entro i tempi di garanzia.

Le prestazioni ambulatoriali richieste al sistema di prenotazione della ASL2Abruzzo 2025 sono state distinte in diversi gruppi:

- 1498 visite specialistiche e 1121 esami strumentali cui era stato attribuito un appuntamento al di fuori dai tempi di garanzia alla data del 31/12/2024;
- 3696 visite specialistiche e 8290 esami strumentali, presi in carico nel corso del I semestre 2025;
- 4435 visite specialistiche e 9948 esami strumentali, che costituiscono il fabbisogno prevedibile per il II semestre del 2025.

## AZIONI DI RECUPERO

### 1° STEP

Recupero delle prestazioni con un appuntamento al di fuori dei tempi di garanzia per fascia di priorità al 1 gennaio 2025.

Branca	Prestazione	Prestazioni oltre i tempi di garanzia	Ore
CARDIOLOGIA	ECOCARDIO	70	35:00
	PRIMA VISITA CARDIOLOGICA	147	49:00
	PROVA DA SFORZO	44	44:00
	ECG	78	19:30
CHIRURGIA VASCOLARE	PRIMA VISITA CHIRURGIA VASCOLARE	12	4:00
CHIRURGIA VASCOLARE/ANGIOLOGIA	ECDL	99	49:30
DERMATOLOGIA	PRIMA VISITA DERMATOLOGICA	208	52:00
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	MAMMOGRAFIA	192	64:00
	RMN CMDC	34	34:00
	RMN SMDC	10	5:00
	RX	12	4:00
	TC CMDC	11	5:30
	TC SMDC	15	5:00
	ECOGRAFIA INTERNISTICA	60	20:00
	ECOGRAFIA GINECOLOGICA	51	17:00
	ECOGRAFIA MUSCOLOSCHIELETRICA	120	40:00
	ECOGRAFIA MAMMARIA	135	45:00
ENDOCRINOLOGIA	PRIMA VISITA ENDOCRINOLOGICA	159	53:00
ENDOSCOPIA DIGESTIVA	EGDS	13	6:30
	RSCS	127	63:30
FISIATRIA	PRIMA VISITA FISIATRICA	108	36:00
GASTROENTEROLOGIA	PRIMA VISITA GASTROENTEROLOGICA	51	17:00
GINECOLOGIA	PRIMA VISITA GINECOLOGICA	66	22:00
NEUROLOGIA	EMG	10	5:00
	PRIMA VISITA NEUROLOGICA	90	30:00
OCULISTICA	PRIMA VISITA OCULISTICA	237	79:00
ORTOPEDIA	PRIMA VISITA ORTOPEDICA	200	50:00
OTORINOLARINGOIATRIA	ESAME AUDIOMETRICO	10	2:30
	PRIMA VISITA OTORINOLARINGOIATRICA	12	4:00
PNEUMOLOGIA	PRIMA VISITA PNEUMOLOGICA	81	27:00
	SPIROMETRIA	30	10:00
REUMATOLOGIA	PRIMA VISITA REUMATOLOGICA	118	59:00
UROLOGIA	PRIMA VISITA UROLOGICA	9	3:00
<b>TOTALE</b>		<b>2619</b>	<b>960:00</b>

## 2° STEP

Recupero delle prestazioni accettate con un appuntamento al di fuori dei tempi di garanzia nel corso del I semestre 2025 e la cui erogazione è stata pianificata nel corso dello stesso semestre.

Branca	Prestazione	Prestazioni oltre i tempi di garanzia	Ore
ALTRE PRESTAZIONI	PRIMA VISITA EMATOLOGICA	82	41:00
CARDIOLOGIA	ECOCARDIO	553	276:30
	PRIMA VISITA CARDIOLOGICA	501	167:00
	PROVA DA SFORZO	368	368:00
	ECG	480	120:00
CHIRURGIA VASCOLARE	PRIMA VISITA CHIRURGIA VASCOLARE	24	8:00
CHIRURGIA VASCOLARE/ANGIOLOGIA	ECDL	1566	783:00
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	MAMMOGRAFIA	594	198:00
	RMN CMDC	254	254:00
	RMN SMDC	1390	695:00
	TC CMDC	274	137:00
	TC SMDC	69	23:00
	ECOGRAFIA INTERNISTICA	699	233:00
	ECOGRAFIA GINECOLOGICA	63	21:00
	ECOGRAFIA MUSCOLOSCELETRICA	498	166:00
	ECOGRAFIA MAMMARIA	666	222:00
ENDOCRINOLOGIA	PRIMA VISITA ENDOCRINOLOGICA	318	106:00
ENDOSCOPIA DIGESTIVA	EGDS	212	106:00
	RSCS	383	191:30
FISIATRIA	PRIMA VISITA FISIATRICA	270	90:00
GASTROENTEROLOGIA	PRIMA VISITA GASTROENTEROLOGICA	132	44:00
GINECOLOGIA	PRIMA VISITA GINECOLOGICA	63	21:00
NEFROLOGIA	PRIMA VISITA NEFROLOGICA	291	97:00
NEUROLOGIA	EMG	128	64:00
	PRIMA VISITA NEUROLOGICA	270	90:00
OCULISTICA	PRIMA VISITA OCULISTICA	426	142:00
ORTOPEDIA	PRIMA VISITA ORTOPEDICA	616	154:00
OTORINOLARINGOIATRIA	PRIMA VISITA OTORINOLARINGOIATRICA	447	149:00
PNEUMOLOGIA	PRIMA VISITA PNEUMOLOGICA	78	26:00
	SPIROMETRIA	93	31:00
PSICHIATRIA	PRIMA VISITA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	55	55:00
UROLOGIA	PRIMA VISITA UROLOGICA	123	41:00
<b>TOTALE</b>		<b>11986</b>	<b>5120:00</b>

### 3° STEP

Recupero delle prestazioni quantificate in fabbisogno per il II semestre 2025 e non garantibili dall'attuale capacità erogativa aziendale.

Ta. 3: Fabbisogno di prestazioni da erogare in sedute aggiuntive con relativa indicazione delle ore necessarie all'erogazione nel I semestre 2025

Branca	Prestazione	Prestazioni oltre i tempi di garanzia	Ore
ALTRE PRESTAZIONI	PRIMA VISITA EMATOLOGICA	98	49:12
CARDIOLOGIA	ECOCARDIO	664	331:48
	PRIMA VISITA CARDIOLOGICA	601	200:24
	PROVA DA SFORZO	442	441:36
	ECG	576	144:00
CHIRURGIA VASCOLARE	PRIMA VISITA CHIRURGIA VASCOLARE	29	9:36
CHIRURGIA VASCOLARE/ANGIOLOGIA	ECDL	1879	939:36
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	MAMMOGRAFIA	713	237:36
	RMN CMDC	305	304:48
	RMN SMDC	1668	834:00
	TC CMDC	329	164:24
	TC SMDC	83	27:36
	ECOGRAFIA INTERNISTICA	839	279:36
	ECOGRAFIA GINECOLOGICA	76	25:12
	ECOGRAFIA MUSCOLOSCHIELETRICA	598	199:12
	ECOGRAFIA MAMMARIA	799	266:24
ENDOCRINOLOGIA	PRIMA VISITA ENDOCRINOLOGICA	382	127:12
ENDOSCOPIA DIGESTIVA	EGDS	254	127:12
	RSCS	460	229:48
FISIATRIA	PRIMA VISITA FISIATRICA	324	108:00
GASTROENTEROLOGIA	PRIMA VISITA GASTROENTEROLOGICA	158	52:48
GINECOLOGIA	PRIMA VISITA GINECOLOGICA	76	25:12
NEFROLOGIA	PRIMA VISITA NEFROLOGICA	349	116:24
NEUROLOGIA	EMG	154	76:48
	PRIMA VISITA NEUROLOGICA	324	108:00
OCULISTICA	PRIMA VISITA OCULISTICA	511	170:24
ORTOPEDIA	PRIMA VISITA ORTOPEDICA	739	184:48
OTORINOLARINGOIATRIA	PRIMA VISITA OTORINOLARINGOIATRICA	536	178:48
PNEUMOLOGIA	PRIMA VISITA PNEUMOLOGICA	94	31:12
	SPIROMETRIA	112	37:12
PSICHIATRIA	PRIMA VISITA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	66	66:00
UROLOGIA	PRIMA VISITA UROLOGICA	148	49:12
<b>TOTALE</b>		<b>14383</b>	<b>6144:00</b>



*Si precisa che eventuali rimodulazioni di assegnazione di sedute aggiuntive alle varie Unità Operative, si potranno rendere necessarie a seguito di necessità contingenti.*

Al fine di garantire una risposta più efficace al bisogno di salute emergente dal territorio nell'ottica di una maggiore integrazione fra l'offerta degli erogatori accreditati ubicati sul territorio Aziendale e quella pubblica su richiesta dell'Agenzia Sanitaria Regione Abruzzo si è comunicato il dato epidemiologico del fabbisogno stimato per il territorio di riferimento nel Marzo u.s..



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale n. 2**  
**Lanciano-Vasto-Chieti**

Via dei Vestini - 66100 CHIETI  
Cod. Fisc. Part. IVA 02307130696

**Piano Operativo per il recupero delle Liste d'Attesa per prestazioni di specialistica ambulatoriale  
e di diagnostica strumentale per l'anno 2025 della ASL Lanciano Vasto Chieti**  
**DISCIPLINARE OPERATIVO**

**Pianificazione e programmazione**

Il Piano Operativo per il recupero delle Liste d'Attesa per prestazioni di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale per l'anno 2025 della ASL Lanciano Vasto Chieti è adottato in attuazione delle disposizioni impartite dalla Regione Abruzzo.

Nel Piano Operativo Aziendale, una volta definita la programmazione e la riorganizzazione dei processi assistenziali mediante un corretto utilizzo della capacità produttiva ospedaliera e territoriale, vengono pianificate le aree prioritarie d'intervento e sono previste le sedute aggiuntive necessarie per assicurare il corretto rispetto dei tempi di garanzia.

Le sedute aggiuntive per il contenimento delle Liste di Attesa, pertanto, sono pianificate dalla UOC Governo Liste d'Attesa, sono autorizzate dalla Direzione Aziendale e proposte alle UU.OO. interessate.

La programmazione delle sedute aggiuntive, con relativi calendari e prestazioni da erogare, è condivisa con gli Specialisti. Le prestazioni aggiuntive possono essere svolte solo se specificamente autorizzate.

La gestione delle agende di prenotazione è in capo alla UOC Governo Liste d'Attesa.

Qualsiasi integrazione e/o proroga delle prestazioni aggiuntive autorizzate con il Piano che si renda necessaria in corso d'opera deve essere nuovamente autorizzata dalla Direzione Aziendale con le medesime modalità.

**Svolgimento attività**

Una volta effettuata la programmazione delle sedute aggiuntive da parte della Direzione Aziendale della ASL Lanciano Vasto Chieti, per il tramite della UOC Governo Liste d'Attesa, i prospetti di pianificazione delle sedute aggiuntive programmate, con indicazione analitica delle prestazioni da erogare, secondo il calendario di relativo svolgimento (giorni e fascia oraria), devono essere trasmessi in via preventiva dalla UOC Governo Liste d'Attesa agli indirizzi mail: [controllo.gestione@asl2abruzzo.it](mailto:controllo.gestione@asl2abruzzo.it) e [ufficio.alpi@asl2abruzzo.it](mailto:ufficio.alpi@asl2abruzzo.it) in formato excel, al fine di semplificare e standardizzare le attività di controllo e liquidazione.

La seduta aggiuntiva è determinata dal numero di prestazioni eseguite: il tempario aziendale applicato è uguale a quello utilizzato per le relative prestazioni svolte in regime istituzionale. Qualora dovessero accadere eventi straordinari e particolari che determinino un allungamento del tempo di esecuzione dell'esame, lo stesso deve essere prontamente comunicato dallo Specialista interessato alla UOC Governo Liste d'Attesa.

All'interno dell'orario di svolgimento della seduta aggiuntiva deve essere eseguita anche la refertazione dell'esame.

**Personale interessato**

Lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive è consentito al medesimo personale che può svolgere la Libera Professione Intramuraria e pertanto ai Dirigenti di Area Sanità, fatta eccezione per i Dirigenti delle Professioni Sanitarie e per i Medici Specializzandi assunti con contratto ad orario ridotto ai sensi della normativa vigente.

Il personale dirigente a rapporto non esclusivo non può svolgere turni in regime di prestazioni aggiuntive. In tal caso, l'eventuale orario comunque effettuato, oltre quello di servizio, per l'attuazione delle finalità di cui al presente Regolamento potrà essere remunerato in regime di lavoro straordinario.

Le prestazioni aggiuntive possono essere svolte anche dal Dirigente titolare di incarico di Direzione di Unità Operativa Complessa, ai sensi dell'art. 28, comma 4, CCNL 2019/2021 Area Sanità sottoscritto in data 23.01.2024, in via subordinata, solo qualora non vi sia sufficiente adesione da parte dell'équipe a fronte delle necessità rappresentate dall'Azienda. A tal fine, è necessario che il Direttore U.O.C. sia inserito regolarmente nella turnistica della U.O. e che nella giornata lavorativa in regime di prestazioni aggiuntive risulti abbia effettuato il c.d. "doppio turno".

Per il personale del comparto, nelle more della prossima adozione, previo confronto sindacale con le OO.SS. e la RSU, del Regolamento aziendale per la disciplina delle prestazioni aggiuntive in attuazione degli indirizzi regionali assunti giusta D.G.R.A. n. 44 del 31/01/2025, si conferma che allo stato i profili ammessi sono quelli di Infermiere e Tecnico di Radiologia Medica. Ulteriori profili di personale dipendente delle varie aree di classificazione del comparto potranno essere previsti, nel rispetto delle indicazioni del Regolamento che sarà adottato in materia, in relazione alle specifiche esigenze aziendali di contenimento delle liste d'attesa di prestazioni specialistiche ambulatoriali e di diagnostica strumentale.

Il personale dirigente con orario di lavoro ridotto e il personale del comparto in regime di part-time non possono svolgere attività di turnazione aggiuntiva. In tal caso, l'eventuale orario comunque effettuato oltre quello di servizio potrà essere remunerato in regime di lavoro straordinario nei termini contrattuali.

Sono esclusi dalla partecipazione all'effettuazione di prestazioni aggiuntive i dipendenti sia della Dirigenza che del Comparto che abbiano limitazione dell'attività lavorativa anche parziale o con prescrizione alle mansioni come certificate dal Medico Competente.

Sono altresì esclusi i dipendenti che fruiscano di riduzione dell'orario di lavoro giornaliero a qualsiasi titolo (riduzione oraria giornaliera come fruitore per sé stessi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 o come fruitore dei permessi per allattamento di cui al D.Lgs. 151/2001).

Altre professionalità comunque coinvolte potranno essere remunerate in regime di lavoro straordinario.

L'adesione del dipendente allo svolgimento di attività aggiuntiva avviene su base volontaria. Al fine di non arrecare pregiudizio al regolare svolgimento dell'attività istituzionale, di garantire l'osservanza delle norme in materia di orario di lavoro e di assicurare la massima partecipazione da parte degli interessati, il Direttore/Responsabile della U.O. deve attestare di averne richiesto la disponibilità, per il tramite del Direttore del Dipartimento di afferenza e del Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie, anche a seguito di eventuale avviso interno, a tutto il personale in possesso delle specifiche competenze tecniche e di aver individuato il personale partecipante, per quanto possibile, secondo il criterio della rotazione.

Il Direttore/Responsabile della U.O. per il personale dirigente ed il Servizio Aziendale delle Professioni sanitarie per il comparto devono attestare altresì l'assenza di eventuali cause di incompatibilità previste dal presente Regolamento, quali ad esempio le limitazioni/prescrizioni certificate dal Medico Competente.

### **Compensi**

Il compenso orario lordo, omnicomprendente, per le prestazioni aggiuntive è fissato in €. 80,00 lordi per il personale Dirigente Medico e in €. 50,00 lordi per il personale del comparto.

I compensi corrisposti per prestazioni aggiuntive rese dal personale medico, erogate in regime di attività libero professionale, non sono assoggettabili all'obbligo contributivo.

I compensi corrisposti per prestazioni aggiuntive rese dal personale non medico, per attività di supporto, sono assimilate al lavoro subordinato ai soli fini fiscali e assoggettabili all'obbligo contributivo ai soli fini pensionistici.

I compensi sono omnicomprendenti senza possibilità di riconoscimento di eventuali rimborsi spese.

### **Modalità svolgimento di prestazioni aggiuntive**

Il dipendente può svolgere prestazioni aggiuntive dopo aver assicurato l'orario di lavoro dovuto, fissato rispettivamente in n. 38 h settimanali per la Dirigenza Sanitaria (tenuto conto della riserva oraria di 4 ore settimanali da destinare ad attività di formazione e aggiornamento nonché dell'eventuale orario eccedente utile al raggiungimento degli obiettivi e programmi di lavoro concordati da realizzare, ai sensi dell'art. 27 commi 2 e 3 CCNL 2019/2021 Area Sanità sottoscritto in data 23.01.2024) e in n. 36 h settimanali per il personale del comparto.

L'attività svolta a titolo di turno o prestazione aggiuntiva deve essere identificata con apposita timbratura sia in entrata sia in uscita con codice dedicato (cod. 7) presso il rilevatore marcatempo della sede di servizio ove è effettuata la prestazione aggiuntiva. Non sono presi in considerazione, ai fini della liquidazione dei compensi spettanti, eventuali tempi di percorrenza per raggiungere la sede di effettuazione delle prestazioni aggiuntive.

Le prestazioni aggiuntive devono espletarsi in aggiunta all'orario di servizio dovuto e, pertanto, non deve risultare a carico del personale interessato alcun debito orario, poiché altrimenti l'attività svolta a titolo di prestazione aggiuntiva deve ritenersi come prestata in regime ordinario e, quindi, non considerata ai fini della relativa liquidazione come turno effettuato a titolo di prestazione aggiuntiva.

Ai fini della verifica dell'assenza di debito orario, fa fede il saldo complessivo risultante dal cartellino.

In caso di debito orario, le ore svolte in turnazione aggiuntiva sono utilizzate prioritariamente per azzerare il debito e poste in liquidazione solo per l'eventuale parte eccedente.

Il turno o prestazione aggiuntiva non può in nessun caso essere svolto durante giornate di assenza a vario titolo (ferie, malattia, congedi...), così come previsto dal vigente Regolamento in materia di A.L.P.I.

Nella giornata in cui si effettua il turno aggiuntivo, il dipendente deve svolgere anche il normale orario istituzionale. Pertanto, è possibile effettuare un c.d. "doppio turno" (es. istituzionale nel turno antimeridiano e aggiuntivo nel turno pomeridiano o viceversa) oppure assolvere al debito istituzionale giornaliero utilizzando un recupero di ore già svolte (per il personale dell'Area della Dirigenza) ovvero ore di riposo compensativo (per il personale del Comparto), nel rispetto delle indicazioni di cui al Regolamento sull'orario di lavoro.

Dal momento che, in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. 7.6.2024 n. 73 "Misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie" convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 29 luglio 2024, n. 107 e alla DGRA n. 351 del 12/06/2025, la ASL Lanciano Vasto Chieti deve garantire l'erogazione di prestazioni sanitarie ambulatoriali di primo accesso anche nei giorni di sabato e domenica, la seduta aggiuntiva può essere svolta nella giornata di domenica (per il personale con orario di lavoro su n. 6 giorni settimanali) ovvero nei giorni di sabato o domenica (per il personale con orario di lavoro su n. 5 giorni settimanali) in assenza di orario di servizio istituzionale nella giornata. Restano comunque ferme le disposizioni vigenti in materia di volumi massimi di prestazioni erogabili, di orario massimo di lavoro e di riposo.

L'attività aggiuntiva, infatti, pur essendo svolta oltre il debito orario contrattuale, rientra nell'orario di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 66/2003 e s.m.i. Pertanto, il Direttore/Responsabile della Struttura proponente ed il Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie devono garantire il rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro da parte di tutto il personale, sia Dirigente sia del Comparto, che partecipa alle attività aggiuntive, verificando ed attestando che l'orario in aggiuntiva unitamente all'orario istituzionale di servizio, da ciascuno svolto anche presso altra U.O. di assegnazione, non sia reso in

violazione del riposo giornaliero (n. 11 ore di riposo nelle 24), del riposo settimanale (n. 1 giorno ogni sette come media su n. 14 giorni) e dell'orario massimo settimanale (n. 48 ore come media su 4 mesi).

#### **Rendicontazione a consuntivo**

Una volta effettuate le attività, i prospetti di rendicontazione delle sedute aggiuntive svolte, con indicazione analitica delle prestazioni erogate e dei nominativi dei dipendenti interessati, secondo il calendario di relativo svolgimento (giorni e fascia oraria), predisposti dal Direttore/Responsabile della UO interessata, devono essere verificati e validati dalla UOC Governo Liste d'Attesa.

Dalla UOC Governo Liste d'Attesa i prospetti di rendicontazione devono essere trasmessi a consuntivo alla UOC Programmazione e Controllo di Gestione in formato excel, al fine di semplificare e standardizzare le attività di controllo e liquidazione.

Una volta verificati e validati dalla UOC Programmazione e Controllo di Gestione, i prospetti di rendicontazione a consuntivo delle sedute aggiuntive sono trasmessi all'Ufficio preposto alle liquidazioni dei compensi per prestazioni aggiuntive per le attività di controllo e liquidazione.

#### **Controllo e liquidazione**

Una volta acquisiti i file relativi a un determinato arco temporale definito, l'Ufficio competente procede ad effettuare i controlli dovuti e a disporre la liquidazione e il pagamento dei turni effettuati secondo le disposizioni di legge e nel rispetto del Regolamento vigente in materia.

Nel caso in cui l'orario effettuato in aggiuntiva sia superiore a quello autorizzato e rendicontato, è posto in liquidazione e pagamento solo il compenso riferito a quest'ultimo orario; nel caso in cui l'orario effettuato sia inferiore a quello autorizzato, è posto in liquidazione e pagamento il compenso riferito alle ore effettivamente rese. In entrambi i casi, viene applicato l'arrotondamento alla mezz'ora per difetto.



**REGIONE ABRUZZO**

**Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO VASTO CHIETI**

Via dei Vestini, snc – 66100 Chieti

C.F. e P. Iva 02307130696

## **Uoc Affari generali, gestione documentale e convenzioni**

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Delibera N. 1162 del 04/07/2025

GESTIONE ISTITUTI CONTRATTUALI-ALPI-PROC. CONCORSUALI - DIREZIONE

**Oggetto:** PIANO OPERATIVO PER IL RECUPERO DELLE LISTE D'ATTESA PER PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE E DI DIAGNOSTICA STRUMENTALE. ANNO 2025. .

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio informatico della Asl 2 Abruzzo – Lanciano Vasto Chieti per 15gg. consecutivi, dal 04/07/2025 al 19/07/2025

Chieti li, 04/08/2025

Il Funzionario amministrativo preposto  
(MASSIMILIANO GRAVINA)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)