



REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI

Via Dei Vestini s.n.c. Palazzina N (ex Palazzina SE:BI)

66100 Chieti - C.F. e P. Iva 02307130696

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

resa ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Con la presente, vi informiamo che, per l'esecuzione dei rapporti con i propri pazienti/utenti, l'Azienda Sanitaria Locale 2 Lanciano Vasto Chieti raccoglie – in qualità di titolare del trattamento – i dati personali a questi riferiti, acquisiti direttamente o tramite terzi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 *General Data Protection Regulation* (in seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per come novellato dal D.Lgs. 101/18. La citata normativa, prevede innanzitutto che chi effettua trattamenti di dati personali sia tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e sugli elementi qualificanti dello specifico trattamento, il quale, in ogni caso, deve avvenire secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, nella tutela dei vostri diritti e della vostra riservatezza. Pertanto forniamo le seguenti informazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento è l'ASL2 Lanciano Vasto Chieti. I dati di contatto del titolare sono i seguenti: Tel. (+39) 0871 3571, E-mail: ufficio.privacy@asl2abruzzo.it, PEC: info@pec.asl2abruzzo.it, Sede legale: via dei Vestini snc Palazzina N (ex Palazzina SE:BI.) -66100 CHIETI

È possibile rivolgersi al responsabile della protezione dei dati, designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR, all'indirizzo di posta elettronica: dpo@asl2abruzzo.it.

ORIGINE DEI DATI

I Suoi dati possono essere raccolti:

- direttamente presso di Lei in qualità di interessato (es: quando forniti direttamente ad uno sportello o ad un professionista sanitario di questa ASL);
- forniti da altre ASL o professionisti sanitari coinvolti nel percorso di cura, ovvero famigliari, caregiver etc.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI

- Dati personali (art. 4 GDPR): dati anagrafici, dati di contatto, sesso, data di nascita, residenza;
- Dati particolari (art. 9 GDPR):
 - Dati relativi alla salute dell'interessato;
 - Dati relativi all'origine razziale o etnica;
 - Dati relativi alle convinzioni religioso o filosofiche;
 - Dati genetici;
 - Dati relativi alla vita sessuali o all'orientamento sessuale della persona.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Il trattamento dei Suoi dati personali e di quelli appartenenti a categorie particolari (ad esempio, i dati relativi alla salute) avviene da parte della Azienda ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. h) del Regolamento, per le seguenti finalità di cura e per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento, individuati dall'art. 2-sexies del Codice (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. i) del Regolamento dunque, senza necessità del consenso:

- tutela della salute e dell'incolumità fisica (ossia attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione);
- tutela socio-assistenziale e interventi di rilievo sanitario a favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;
- attività legate alla fornitura di beni o servizi all'utente per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili e protesi);
- compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica;
- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili, correlati ai compiti istituzionali (attività di prevenzione, diagnosi, assistenza, terapia sanitaria e sociale) delle aziende sanitarie e/o connessi ad obblighi di legge che Le consentono di fruire dei servizi (prenotazioni per attività di screening, controllo dichiarazioni sostitutive, controllo esenzioni ticket, medicina di base etc..) a cura dell'Azienda o delle strutture sanitarie accreditate o dei medici convenzionati;
- programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria e della qualità del servizio, ivi inclusa la gestione, la pianificazione e il controllo dei soggetti accreditati o convenzionati con il SSR;
- attività di indagine a fini statistici e di ricerca scientifica, biomedica ed epidemiologica nel rispetto dei limiti e delle condizioni dettate dalla legge; gestione di esposti/lamentele/contenziosi;
- attività medico-legale e certificatoria;
- attività di televisita, teleconsulto e telemonitoraggio;
- ulteriori motivi di c.d. interesse pubblico rilevante previsti da norma di legge o di regolamento. Ulteriori trattamenti dei dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alle leggi e ai regolamenti, previa ulteriore nota informativa e, dove

richiesto, previo rilascio di specifico consenso manifestato liberamente. Si tratta ad esempio di trattamenti:

- ai fini della consultazione del Dossier Sanitario Elettronico o del Fascicolo Sanitario Elettronico e del dossier farmaceutico;
- per fini di ricerca scientifica anche nell'ambito di sperimentazioni cliniche, in conformità alle leggi e ai regolamenti;
- per la fornitura di beni e servizi attraverso rete di comunicazione elettronica;
- ai fini dei sistemi di sorveglianza e dei registri di cui all'art. 12, c.10 del D.L. 18 ottobre 2012 n° 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012 n° 221;

DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Unicamente per i trattamenti per i quali è prevista la base giuridica del consenso (Regolamento UE 2016/679 artt. 6.1a e 9.2a) Lei ha il diritto di revocare il trattamento in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca.

A CHI COMUNICHIAMO I SUOI DATI

I dati relativi al suo stato di salute non sono oggetto di diffusione, cioè non possono essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti. Possono invece essere comunicati, nei casi previsti da norme di Legge o di Regolamento, a soggetti pubblici e privati, Enti ed Istituzioni per il raggiungimento delle rispettive finalità. Ad esempio:

- soggetti pubblici (altre aziende sanitarie) e privati (strutture sanitarie private, es. case di riposo) coinvolti nel Suo percorso diagnostico-terapeutico;
- soggetti ricompresi nei flussi comunicativi delle Centrali Operative Territoriali (COT), delle Case di Comunità (CdC) e degli Ospedali di Comunità (OdC) previsti dal DM 77/22;
- Comune di residenza;
- Servizio Sanitario della Regione Abruzzo o della Regione di residenza (se diversa), per finalità amministrative di competenza regionale (flussi SDO e mobilità);
- Servizi Sociali dei Comuni per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;
- Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta, quando previsto;
- soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, legali e consulenti, ecc);
- Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria, Istituti penitenziari, nei casi previsti dalla legge;
- INPS/INAIL per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
- soggetti terzi che effettuino operazioni di trattamento dati personali per conto dell'Azienda, appositamente qualificati "responsabili del trattamento" e tenuti al rispetto degli adempimenti in materia di protezione dati, in virtù di apposito contratto stipulato con l'Azienda;
- altri soggetti nei casi previsti da norma di legge o di regolamento.

In tutti i casi in cui un soggetto esterno nello svolgimento di attività tratti dati personali per conto dell'Azienda Sanitaria, tale trattamento si svolge sulla base di un contratto che ne costituisce la base giuridica e tali soggetti sono individuati "Responsabili del Trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR. In caso di ricovero presso le strutture dell'Azienda Lei ha diritto a rendere o meno nota la propria presenza in reparto a soggetti terzi e a comunicare le informazioni sul Suo stato di salute solo ai soggetti da Lei individuati: tutto ciò compilando apposita modulistica.

TRASFERIMENTO DEI SUOI DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

È possibile che i Suoi dati personali possano essere trasferiti a soggetti di un altro Paese, anche all'esterno dell'Unione Europea, se previsto da un obbligo di legge oppure in assolvimento di obblighi contrattuali verso un Responsabile del Trattamento. I trasferimenti verso Paesi extra-UE saranno effettuati soltanto nel pieno rispetto del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI SUOI DATI

Per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali, presenti nei documenti amministrativi e sanitari si fa riferimento al Massimario di Conservazione e Scarto della ASL2Lanciano Vasto Chieti. In particolare i dati personali e particolari relativi a ciascun episodio di ricovero, che confluiscono nella cartella clinica, sono conservati per un periodo di tempo illimitato. Il massimario di scarto è disponibile al seguente https://archivi.cultura.gov.it/fileadmin/risorse/massimari_scarto/Aziende_ospedaliere_2001.pdf

PROFILAZIONE

In nessun caso verrà effettuata qualsivoglia forma di trattamento automatizzato dei Suoi Dati personali per ottenere informazioni relative alle Sue preferenze personali, alle inclinazioni sessuali, ai comportamenti, alla situazione economica o alla sua ubicazione.

I SUOI DIRITTI IN QUALITÀ DI SOGGETTO INTERESSATO

Lei ha il diritto (artt. 15 - 22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti, solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Lei potrà esercitare i diritti sopra indicati inviando una e-mail all'indirizzo ufficio.privacy@asl2abruzzo.it. La modulistica per l'esercizio dei diritti è pubblicata nel sito web aziendale www.asl2abruzzo.it nella sezione "Dati personali". Eventuali segnalazioni formali, in caso di presunta violazione dei dati o di immotivata inottemperanza alle richieste di esercizio dei diritti potranno essere inviate al Responsabile della Protezione Dati all'indirizzo dpo@asl2abruzzo.it. Lei ha anche il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, al Garante per la Protezione dei dati personali.